

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR</b>
Facultatea	<b>MANAGEMENT TURISTIC ȘI COMERCIAL TIMIȘOARA</b>
Departamentul	<b>COMERȚ, TURISM, SERVICII</b>
Domeniul de studii	<b>ADMINISTRAREA AFACERILOR</b>
Ciclul de studii	<b>MASTER</b>
Programul de studii/calificarea	<b>ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR</b>
Forma de învățământ	<b>CU FRECVENȚĂ</b>
Anul universitar	<b>2020-2021</b>

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	<b>PRACTICĂ</b>				Cod: M.ANA.2.1.5.
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. <b>Janeta Weisz</b>				
Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. <b>Janeta Weisz</b>				
Anul de studiu	II	Semestrul	II	Tipul de evaluare	PV
Regimul disciplinei	Categoría formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DSI
	Categoría de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvența	84	Curs	-	Seminar	-	Laborator	-	Proiect	-
Totalul de ore din planul de învățământ	84	Curs	-	Seminar	-	Laborator	-	Proiect	-

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	83
Tutoriat	3
Examinări	3
Alte activități:	1

Total ore studiu individual	84
Total ore pe semestru	-
Numărul de credite	3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	Practică
Competențe	✓ cunoașterea din punct de vedere practic a vieții economice

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	Sală de curs cu videoprojector
------------------------	--------------------------------



Desfășurare aplicații	Seminar	Sală de seminar
	Laborator	-
	Proiect	-

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 – Realizarea de studii/ analize privind mediul economic
Competențe transversale	CT 1 – Explicarea principalelor mecanisme de funcționare a unei firme din punct de vedere practic

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<p>Cunoașterea principiilor fundamentale privind oportunitatea constituirii unei societăți comerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobândirea de abilități privind operarea pe documente tipizate</li> <li>- Dobândirea de deprinderi în bugetarea și analiza activității unei societăți comerciale;</li> <li>- Aplicarea metodelor și tehnicilor contabile în urmărirea mișcării patrimoniului</li> <li>- Dobândirea abilităților de lucru în echipă și comunicare</li> </ul>
Obiectivele specifice	<p>1. <b>Cunoaștere și înțelegere</b> (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- familiarizarea studenților cu modul de aplicare în unitățile patrimoniale a cunoștințelor teoretice</li> <li>- însușite în procesul instructiv</li> <li>- abilități de utilizare a instrumentarului economic specific</li> <li>- capacitatea de a folosi limbajul economic în comunicare, în scris și oral</li> </ul> <p>2. <b>Explicare și interpretare</b> (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ relevarea și diseminarea aspecte referitoare la era globalizării;</li> <li>✓ explicarea și înțelegerea problemelor ce țin de aspectele economice ale unei firme;</li> <li>✓ explicarea și înțelegerea apariției și desfășurării crizelor economice, a perioadelor de expansiune și recesiune economică;</li> <li>✓ corelarea indicatorilor economici.</li> </ul> <p>3. <b>Instrumental-aplicative</b> (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ utilizarea în limbaj curent a noțiunilor fundamentale de economie;</li> <li>✓ evaluarea unei stări economice date prin utilizarea indicatorilor economici.</li> </ul> <p>4. <b>Atitudinale</b> (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ formarea unei atitudini pozitive față de economie;</li> <li>✓ incitarea pentru o abordare multidisciplinară a fenomenului social-economic;</li> <li>✓ obișnuirea de a interpreta orice situație și fapt din viața reală și din perspectiva economică.</li> </ul>



## 8. Conținuturi/studiu individual<sup>1</sup>

Curs/unități de studiu	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Constituirea societății comerciale – documentație înființare	14 săptămâni*6 ore /zi = 84 ore	Conversație, Lucrul în echipă, Lucrul pe bază de documente	
2. Analiza mediului intern și extern al firmei		Conversație, Lucrul în echipă, Lucrul pe bază de documente	
3. Întocmirea documentației bancare		Conversație, Lucrul în echipă, Lucrul pe bază de documente	
4. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli		Conversație, Lucrul în echipă, Lucrul pe bază de documente	
5. Stabilirea necesarului de investiții		Conversație, Lucrul în echipă, Lucrul pe bază de documente	
6. Managementul firmei		Conversație, Lucrul în echipă, Lucrul pe bază de documente	
7. Managementul resurselor umane în cadrul firmei		Conversație, Lucrul în echipă, Lucrul pe bază de documente	
8. Analiza activității economico – financiare în cadrul firmei		Conversație, Lucrul în echipă, Lucrul pe bază de documente	
9. Întocmirea documentelor contabile de evidență primară		Conversație, Lucrul în echipă, Lucrul pe bază de documente	
10. Transportul internațional		Conversație, Lucrul în echipă, Lucrul pe bază de documente	
11. Documentația în cadrul comerțului intra și extra - comunitar		Conversație, Lucrul în echipă, Lucrul pe bază de documente	
12. Modalități de plată externe		Conversație, Lucrul în echipă, Lucrul pe bază de documente	
13. Proiecte europene - modalități de accesare a fondurilor europene		Conversație, Lucrul în echipă, Lucrul pe bază de documente	
14. Rentabilizarea activității		Conversație, Lucrul în echipă, Lucrul pe bază de documente	

<sup>1</sup> pentru programele de studii IFR



## Bibliografie<sup>2</sup>

1. Albu, A.D. – **Cooperare Economică Internațională**, Editura Expert, 1995
2. Andrei R., Copetchi M., Dragnea L. – **Manual de tehnici operaționale în activitatea de turism**, Editura Irecson, București, 2006
3. Baconu, B. – **Managementul strategic în turism. Concepte și studii de caz**, Editura Polirom, Iași, 2009
4. Balaure, F. (colectiv) – **Marketing**, Editura Uranus, București, 2002
5. Ban, Olimpia, Negruț, C. – **Relații publice și Comunicarea**, Editura Solness, Timișoara, 2008
6. Bran, P. – **Relații financiare și monetare internaționale**, Editura Economică, 1995
7. Bucur-Sabo, Mariana – **Marketing turistic**, Editura Irecson, București, 2006
8. Buruiană, G. – **Politici macroeconomice în turism**, Editura Uranus, București, 2008
9. Bușe L. - **Analiza economico-financiară**, Editura Economică, București, 2005
10. Georgescu, T. - **Tehnici de comerț exterior**, vol. 5, Editura Sylvi, București, 1997
11. Ghic, Grația, Grigorescu Carmen - **Analiză economico-financiară - abordări teoretice, studii de caz** - Editura Universitară, București, 2006
12. Mateș, D. – **Contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor între standarde, directive și reglementări fiscale**, Editura Mirton, Timișoara 2009
13. Mazilu, D. - **Tratat privind teoria și practica negocierilor**, Editura Lumina Lex, București, 2008
14. Medinschi, S., Buzilă, N. – **Managementul resurselor umane**, Editura Eurostampa, Timișoara, 2006
15. Medinschi, S., Colța, S. – **Management**, Editura Eurostampa, Timișoara, 2006
16. Popa, I. – **Tranzacții de comerț exterior**, Editura Economică, București, 2008
17. Porter, M. – **Strategie concurențială**, Editura Teora, București, 2001
18. Sabău, C., Artene, A., Sabău, L. – **Contabilitate aprofundată**, Editura Eurostampa, Timișoara, 2010
19. Sabău, C., Duran, Irina – **Bazele contabilității**, Editura Eurostampa, Timișoara, 2007
20. Vancea, Diane – **Plăți și finanțări în operațiunile de comerț exterior**, vol. 2, Editura Expert, București, 2003

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat mai multe întâlniri cu reprezentanți din domeniu. De asemenea, la discuțiile legate de stabilirea conținuturilor formative ale disciplinei au participat și alte cadre didactice din domeniu, în vederea identificării așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonării cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

## 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare <sup>3</sup>	Pondere din nota finală (%)
Curs/Studiu individual	Cunoașterea conceptelor predate la curs în prezentate în bibliografia de specialitate	Lucrare scrisă	100%
Standard minim de performanță:			
Formarea de noi deprinderi practice în problemele administrării afacerilor			

Data completării	Semnătura titular disciplină	Semnătura titular seminar
	Grad didactic, nume, prenume	

<sup>2</sup> maxim 5 surse bibliografice relevante

<sup>3</sup> examen, probă de verificare, colocviu, susținere proiect etc



	Lector univ. dr. <b>Janeta Weisz</b>	
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament .....	