



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR
Facultatea	Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara
Departamentul	Comerț, Turism, Servicii
Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
Ciclul de studii	Master
Programul de studii/calificarea	ADMINISTRAREA ȘI NEGOCIEREA ÎN AFACERI
Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență
Anul universitar	2020-2021

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	LEADERSHIP SI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE				Cod: M.T.3.2.9
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. LUȚ DINA MARIA				
Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. LUȚ DINA MARIA				
Anul de studiu	II	Semestrul	I	Tipul de evaluare	E
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator	-	Proiect	-
Totalul de ore din planul de învățământ	48	Curs	24	Seminar	24	Laborator	-	Proiect	-

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
Tutoriat	6
Examinări	2
Alte activități:	4

Total ore studiu individual	102
Total ore pe semestru	150
Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	Management
Competențe	Operarea cu concepte fundamentale economice, de management și administrarea afacerilor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	Sală de curs cu videoproiector	
Desfășurare aplicații	Seminar	Sală de seminar
	Laborator	-



	Proiect	-
--	---------	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 – Realizarea de studii/ analize privind mediul de afaceri
Competențe transversale	CT 1 – Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina urmărește prezentarea unor aspecte teoretice și practice referitoare la procesul de leadership și management al resurselor umane din cadrul organizațiilor contemporane, pornind de la bazele conceptuale cu care operează acest proces.</p> <p>Cursurile și seminariile pun accent deosebit pe identificarea și dezvoltarea aptitudinilor de management ale viitorilor specialiști în domeniul resurselor umane, promovând metode interactive de formare.</p>
Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații și conexiuni în cadrul disciplinelor economice;✓ utilizarea corectă a termenilor de specialitate din domeniul MRU;✓ definirea / nominalizarea de concepte ce apar în activitatea de management al resurselor umane;✓ capacitatea de adaptare la noi situații apărute pe parcursul activității de management al resurselor umane; <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii economice în activitatea de management al resurselor umane;✓ realizarea de conexiuni între elementele funcțiilor activității de management al resurselor umane;✓ argumentarea unor enunțuri în fața partenerilor de afaceri și anagajaților;✓ capacitatea de organizare și planificare a activităților care privesc resursele umane;✓ capacitatea de analiză și sinteză în procesul de luare a deciziilor. <p>3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ relaționări între elementele ce caracterizează activitățile de management al resurselor umane;✓ descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene specifice MRU;✓ capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul cursului;✓ abilități de cercetare, creativitate în sfera activității de MRU;✓ capacitatea de a concepe proiecte și de a derula activități specifice gestionării resurselor umane;✓ capacitatea de a soluționa litigii apărute în activitățile desfășurate în cadrul unei organizații. <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități</p>



	<p>similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările angajaților și clienților;✓ implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina MRU;✓ acceptarea unei valori atribuite unui obiect, fenomen, comportament, etc. conform legislației în vigoare;✓ capacitatea de a avea un comportament etic în fața partenerilor de afaceri, angajaților;✓ capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea analizei proceselor manageriale;✓ abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii.
--	---

8. Conținuturi/studiu individual¹

Curs/unități de studiu	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. ELEMENTE CONCEPTUALE PRIVIND COMPORTAMENTUL ORGANIZAȚIONAL 1.1. Conceptul de comportament organizațional 1.2. Domeniul de studiu al comportamentului organizațional 1.3. Necesitatea comportamentului organizațional 1.4. Organizațiile și mediul extern	2	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
2. COMPORTAMENTUL INDIVIDUAL 2.1. Schimbarea și diversitatea în secolul XXI 2.2. Personalitatea 2.3. Teorii și abordări ale personalității	4	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
3. COMPORTAMENTUL DE GRUP ȘI INTERGRUP 3.1. Grupurile și munca în echipă 3.2. Comunicarea în cadrul grupurilor 3.3. Performanța grupurilor	4		
4. LEADERSHIP ȘI MANAGEMENT 4.1. Definirea leadershipului 4.2. Abordări ale leadershipului 4.3. Raportul leadership-management 4.4. Stiluri de leadership 4.5. Eficacitatea leadershipului și performanțele organizației	4	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ 5.1. Conceptul de cultură organizațională 5.2. Modalități de manifestare a culturii organizaționale 5.3. Funcțiile culturii organizaționale 5.4. Cultura organizațională în sprijinul eficienței și eficacității organizației	4	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	

¹ pentru programele de studii IFR



6. CULTURA MANAGERIALĂ 6.1. Definirea culturii manageriale 6.2. Valorile manageriale 6.3. Funcțiile culturii manageriale 6.4. Cultura adaptivă și cultura neadaptivă	2	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
7. LEADERSHIP-UL, CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI CULTURA MANAGERIALĂ 7.1. Relația dintre leadership, cultura organizațională și cultura managerială 7.2. Viziunea liderilor 7.3. Leadership-ul cultural	2	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
8. MOTIVAȚIA – IPOSTAZĂ A COMPORTAMENTULUI ÎN ORGANIZAȚII 8.1. Considerații generale privind motivația și accepțiuni asupra conceptului 8.2. Relația dintre motivație, performanță, satisfacție 8.3. Teorii ale motivației în muncă și implicațiile manageriale ale acestora	4	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
9. CONCLUZII ȘI RECAPITULARE PENTRU EXAMEN	2	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
Bibliografie: ² 1. Armstrong, M., Managementul resurselor umane – manual de practică, Editura Codecs, Bucuresti, 2008; 2. Luț, D. M., Managementul resurselor umane – manual de studiu individual, Editura Eurostampa, Timișoara, 2012. 3. Nicolescu, O. (coordonator) – Managerii și managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 2004; 4. Panisoara, I.O., Panisoara, Georgeta, Managementul resurselor umane, Editura Polirom, București, 2016; 5. Roșca, C., Vârzaru, M., Roșca, I. Gh. (coordonatori) - Resurse umane: management și gestiune, Editura Economică, București, 2005;			

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric. Prezentarea programului calendaristic și a bibliografiei.	2	Dezbateră	
2. Organizația – sistem deschis. Interacțiunea organizație-mediul	2	Dezbateră, studii de caz	
3. Teorii ale personalității. Testul Big-Five	2	Dezbateră, studii de caz	
4. Teorii ale personalității. Metoda Process Communication.	2	Dezbateră, studii de caz	
5. Dinamica grupurilor și munca în echipă.	2	Dezbateră, studii de caz	
6. Roluri și abilități ale managerilor și liderilor.	2	Dezbateră, studii de	

² maxim 5 surse bibliografice relevante



7. Stiluri de leadership.		caz	
8. Cultura organizațională. Tipuri de culturi organizaționale	2	Dezbateri, studii de caz	
9. Cultura managerială	2	Dezbateri, studii de caz	
10. Relația dintre leadership, cultura organizațională și cultura managerială	2	Dezbateri, studii de caz	
11. Puterea în organizații	4	Dezbateri, studii de caz	
12. Teorii motivaționale și implicațiile manageriale ale acestora	2		
14. Recapitulare finală	2	Dezbateri	
Bibliografie: 1. Armstrong, M., Managementul resurselor umane – manual de practică, Editura Codecs, Bucuresti, 2008; 2. Luț, D. M., Managementul resurselor umane – manual de studiu individual, Editura Eurostampa, Timișoara, 2012. 3. Panisoara, I.O., Panisoara, Georgeta, Managementul resurselor umane, Editura Polirom, București, 2016; 4. Roșca, C., Vârzaru, M., Roșca, I. Gh. (coordonatori) - Resurse umane: management și gestiune, Editura Economică, București, 2005; 5. Timms, P., Transformational HR: Pasionat de oameni sau pasionat de business, Editura Priorr&Books, 2018;			

6. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat mai multe întâlniri cu reprezentanți din domeniu. De asemenea, la discuțiile legate de stabilirea conținuturilor formative ale disciplinei au participat și alte cadre didactice din domeniu, în vederea identificării așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonării cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

7. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare ³	Pondere din nota finală (%)
Curs/Studiu individual	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate	Examen	70%
Seminar	Rezolvarea problemelor și a studiilor de caz în termenul stabilit	Evaluare pe parcurs studii de caz, grad de implicare	30%
Laborator	-		-
Proiect	-		-

Standard minim de performanță: obținerea notei 5, atât la seminar cât și la examenul scris.

Data completării	Semnătura titular disciplină Grad didactic, nume, prenume Conf. univ. dr. LUȚ DINA MARIA	Semnătura titular seminar Grad didactic, nume, prenume Conf. univ. dr. LUȚ DINA MARIA
------------------	---	--

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
------------------------------	--

³ examen, probă de verificare, colocviu, susținere proiect etc

